

1-5 事務組織

(表19-5)

	部 署 名		専任職員		常勤嘱託 職 員	兼務職員	派遣職員	そ の 他	計
				うち管理職					
法人 業 務 系	改革推進室		3	2	0	0	1	0	4
	総務部		1	1	0	0	0	0	1
		総務課	3	0	4	0	0	0	7
		東京事務所	0	0	1	0	0	0	1
	小 計		4	1	5	0	0	0	9
	財務部		2	2	0	0	0	0	2
		経理課	4	1	1	0	3	0	8
		管財課	4	1	1	0	1	0	6
	小 計		10	4	2	0	4	0	16
計		17	7	7	0	5	0	29	
学 術 支 援 機 構	事務部		0	0	0	0	1	0	1
	モノづくりセンター		4	1	0	0	0	0	4
	エクステンションセンター		1	0	1	0	0	0	2
	計		5	1	1	0	1	0	7

	部 署 名	専任職員		常勤嘱託職員	兼務職員	派遣職員	そ の 他	計	
			うち管理職						
大学業務系	入試広報部	1	1	0	0	0	0	1	
		入試課	4	1	1	0	1	0	6
		広報課	2	1	2	0	1	0	5
		小 計	7	3	3	0	2	0	12
	教務部	2	2	0	0	0	0	0	2
		教育改善支援室	1	0	1	0	1	0	3
		大学院事務室	1	1	1	0	0	0	2
		教務課	7	0	2	0	2	0	11
		小 計	11	3	4	0	3	0	18
	学生部	2	2	0	0	0	0	0	2
		学生課	6	1	3	0	2	0	11
		就職課	3	0	3	0	4	0	10
		小 計	11	3	6	0	6	0	23
	総合研究機構	0	0	0	0	0	0	0	0
		総合研究機構事務室	4	1	1	0	1	0	6
		小 計	4	1	1	0	1	0	6
	情報処理センター	情報処理センター管理課	4	1	0	0	2	0	6
附属図書館事務室		4	1	3	0	0	0	7	
	計	41	12	17	0	14	0	72	
	合 計	63	20	25	0	20	0	108	

[注] 1 それぞれの部署について、業務の内容から「法人業務系」と「大学業務系」に大別して記載してください。

2 「専任職員」欄には、期間の定めのない雇用で、常時勤務している職員数を、「常勤嘱託職員」欄には、期間の定めはあるが、専任職員に準じた雇用形

態をとっている職員数を、「兼務職員」欄には、雇用期間が6カ月以上の職員数を、「派遣職員」欄には、労働者派遣契約を締結することにより受け入れてい

3 部長・次長など「課」に属さない職員は、「部」でまとめて記入してください。

4 部単位に「小計」、各系ごとに「計」を入れ、それぞれ集計してください。

5 「助手」は、「教員組織」（表19～表19-4）に記入してください。